

## Action Nationale « Optique pour la biologie »

<p><b>Date</b></p> <p>Lundi 5 décembre (début 14h) au jeudi 8 décembre 2011 (fin 12h)</p> <p><b>Durée</b> 4 jours</p> <p><b>Lieu</b> <b>Centre de Photonique Biomédicale, Orsay</b></p> <p><b>Public</b> En priorité, responsables de plateformes d'imagerie optique, ingénieurs et techniciens associés à ces plateformes</p> <p><b>Public</b> 8 stagiaires</p> <p><b>Coordinateur scientifique</b> <b>Sandrine Leveque-Fort</b> Institut des Sciences Moléculaires d'Orsay et Centre de Photonique Biomédicale Tel : 01 69 15 36 23 <a href="mailto:sandrine.leveque-fort@u-psud.fr">sandrine.leveque-fort@u-psud.fr</a></p>	<p><b>Objectif :</b></p> <p>L'objectif de cette formation est d'apporter les bases fondamentales théoriques en optique (1/2 journée, optique géométrique, faisceaux laser, polarisation) et surtout de former les participants à des techniques instrumentales d'alignement et de mise en forme de faisceaux lumineux (comme l'insertion d'un faisceau laser dans un microscope) qui doivent leur permettre de régler ou mieux appréhender la plupart des problèmes qu'ils peuvent rencontrer sur les plateformes d'imagerie de leurs laboratoires.</p> <p><b>Programme :</b></p> <p><u><b>Journée 1 :</b></u></p> <p>14h : Accueil des participants 14h15-18h : Bases théoriques fondamentales de l'optique (sources lasers et propagation des faisceaux, bases optique géométrique, notions de polarisation, interférence, et cohérence).</p> <p><u><b>Journée 2 :</b></u></p> <p>9h-12h : Travaux pratiques – Optique de Fourier, formation des images, filtrage spatial de faisceau laser. 13h-17h : Travaux pratiques – Propagation faisceaux, caractérisation.</p> <p><u><b>Journée 3 :</b></u></p> <p>9h-12h : Travaux pratiques – Insertion d'un laser dans un microscope. 13h-17h : Travaux pratiques – Doublage de fréquence, polarisation</p> <p><u><b>Journée 3:</b></u></p> <p>9h-11h : Visite détaillée des microscopes TIRF, STED, 2 photon-FLIM, multipoint biphotonique au Centre de Photonique 11h-12h : Table ronde et évaluation</p> <p><i>Les séances de travaux pratiques se dérouleront en binôme, avec une rotation sur les 4 ateliers décrits ci-dessus. Deux enseignants seront disponibles en permanence durant chacune des séances.</i></p>
<p><b>Date limite de réception des fiches d'inscription :</b> <b>Vendredi 28 octobre 2011</b></p> <p><u>Contact conseillère formation permanente:</u> <b>Patricia SCARDIGLI</b> CNRS - Délégation Provence et Corse - SRH 31 chemin Joseph Aiguier 13402 - Marseille Cedex 20</p> <p>tel : 04-91-16-40-15 - Fax : 04 91 16 46 44 <a href="mailto:patricia_scardigli@dr12.cnrs.fr">patricia_scardigli@dr12.cnrs.fr</a> <a href="http://www.provence-corse.cnrs.fr/">http://www.provence-corse.cnrs.fr/</a></p>	



Délégation Provence et Corse

## Formation Permanente Demande d'inscription à une formation

**A adresser au bureau formation de la délégation Provence et Corse avec copie au correspondant formation de votre unité/service.**

**Si vous vous inscrivez dans une autre délégation, n'oubliez pas d'informer le bureau de formation permanente de la délégation dont vous relevez.**

### IDENTITÉ DE LA FORMATION

Intitulé de la formation ► **ANF Optique pour la biologie**

Date(s) ► **5 au 8 décembre 2011**

Durée ► **4 jours**

Date limite d'inscription ► **28 octobre 2011**

Lieu ► **Centre de photonique biomédicale d'ORSAY**

**Organisée par le CNRS**

**Nom de la délégation organisatrice** ► **DR12 Provence et Corse**

*Dans l'hypothèse où vous auriez repéré un organisme qui délivre cette formation et vous semble intéressant, nous vous remercions de communiquer les éléments suivants :*

Nom de l'organisme ►

Adresse ►

Contact ►

Téléphone ►

Télécopie ►

Coût ►

<sup>1</sup>**Joindre le programme et le document justifiant du coût**

**Pour toute demande de formation informatique, merci de vous reporter en page 3 et compléter le questionnaire spécifique.**

### RÉFÉRENCE DU DEMANDEUR

Mme  Mlle  M.

Nom ►

Nom de jeune fille ►

Prénom ►

Date de naissance ►

Fonction exercée ►

Tél. professionnel ►

Mèl. ►

Coordonnées personnelles ►

Si vous êtes agent titulaire du CNRS	Si vous êtes personnel CNRS non permanent	Si vous êtes personnel non rémunéré par le CNRS
<b>N° d'agent</b> ► Délégation ► Statut : Chercheur : <input type="checkbox"/> DR <input type="checkbox"/> CR Ingénieur : <input type="checkbox"/> IR <input type="checkbox"/> IE <input type="checkbox"/> AI Techniciens : <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> AJT <input type="checkbox"/> AGT Administratif : <input type="checkbox"/> AAR <input type="checkbox"/> SAR <input type="checkbox"/> AJA  Institut ► Date d'entrée au CNRS ►  <b>Indice :</b>	Statut : <input type="checkbox"/> Doctorant <input type="checkbox"/> Doctorant/BDI <input type="checkbox"/> Post-Doc <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ► <b>Date du contrat</b> <sup>1</sup> (jj/mm/aaaa) : du ► au ►	Statut : <input type="checkbox"/> Enseignant-chercheur <input type="checkbox"/> Ingénieur <input type="checkbox"/> Technicien <input type="checkbox"/> Administratif <input type="checkbox"/> Doctorant <input type="checkbox"/> Post-doc <input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ► <b>N°SS</b> ► .....clé .....  Employeur : <input type="checkbox"/> privé <input type="checkbox"/> public <input type="checkbox"/> Autre (préciser) ► Nom ► Adresse ► Mél ►

## IDENTITÉ DE L'UNITÉ/SERVICE

Code unité ► Intitulé de l'unité/service ►

Téléphone ► Télécopie ►

Adresse ►

## SITUATION par rapport à la formation demandée

Rubriques à remplir obligatoirement

### Finalité de la formation <sup>1</sup> (cocher une seule case)

**T1 : adaptation au poste de travail**

Cette formation vous apportera les compétences pour exercer votre fonction actuelle. «**ici et maintenant**»

**T2 : évolution des métiers**

Cette formation vous apportera les compétences dans le cadre d'une évolution prévue de votre emploi. «**ici et demain**»

**T3 : développement ou acquisition de nouvelles compétences**

Cette formation vous apportera les compétences pour votre projet professionnel (mobilité, reconversion) au-delà du cadre de votre emploi actuel. «**ailleurs et demain**»

Si la finalité de votre demande relève du T2 ou du T3, vous avez la possibilité de mobiliser votre Droit Individuel à la Formation (DIF).

Souhaitez-vous utiliser ce droit pour cette formation ?  oui  non

*Si oui, merci de remplir le courrier de demande de DIF.*

<sup>1</sup> Pour plus d'information sur les trois types d'action et le DIF, vous pouvez consulter la [fiche 1 mémo formation](http://www.sg.cnrs.fr/drh/competences/documents/memo/fich-methodo_1-2.pdf) ([http://www.sg.cnrs.fr/drh/competences/documents/memo/fich-methodo\\_1-2.pdf](http://www.sg.cnrs.fr/drh/competences/documents/memo/fich-methodo_1-2.pdf)).

**Merci de décrire votre activité professionnelle actuelle et de préciser ce que vous vous attendez de cette formation (sur votre activité actuelle ou sur l'évolution de votre emploi ou encore dans le cadre de votre projet professionnel) (Rubrique à compléter obligatoirement) ►**

**Formations déjà suivies dans ce domaine (formation initiale ou continue, expériences passées, autre) ►**

### **AVIS DU DIRECTEUR D'UNITE/RESPONSABLE DE SERVICE (obligatoire)**

Nom du directeur d'unité/responsable de service ►

**Avis et/ou motif ►**

Fait à ► , le ►

Signature du demandeur

Signature du directeur d'unité/responsable de service

**Nom et visa du correspondant formation ►**

Cette demande de formation est-elle rattachée au Plan de Formation d'Unité (PFU) ?  oui  non

#### **A REMPLIR POUR TOUTE DEMANDE DE FORMATION DANS LE DOMAINE INFORMATIQUE**

**Environnement**  Windows  Mac  PC

Linux  Unix  Autres ►

Disposez-vous de l'application informatique liée à la demande ?  non  oui, version ►

Utilisez-vous déjà l'application ?  oui  non

Depuis combien de temps ? ►

Ce formulaire est à renvoyer au : CNRS – Délégation Provence et Corse – SRH – Bureau formation permanente 31  
chemin Joseph Aiguier - 13402 Marseille cedex 20  
Tél. : 04.91.16.42.74/44.41/46.98 – Fax : 04.91.16.46.44  
[secretariat.fp@dr12.cnrs.fr](mailto:secretariat.fp@dr12.cnrs.fr)