



Délégation Provence & Corse
SRH

Formation Permanente

PREPARATION A L'ECRIT ET A L'ORAL DES CONCOURS 2009

- Public :** Toute personne devant se présenter à un concours INTERNE en 2009
- Effectif :** 8 personnes
- Objectif :**
- ◆ **Partie écrite :**
Conseils pour rédiger son dossier de concours et plus spécifiquement le rapport d'activité
 - ◆ **Partie orale :**
 - S'entraîner à la prise de parole en public et aux techniques d'entretien face à un jury ; surmonter son stress lors de l'entretien
 - Développer les facultés d'écoute, de reformulation et de contrôle
 - Préparer et structurer son exposé oral
- Durée :** 11 jours - 2 sessions au choix : Merci d'indiquer la session choisie 1 ou 2
Nous essayerons d'en tenir compte lors de la constitution des sessions.
Horaires : de 9 h à 17 h
- Dates :**
- 1^{ère} Session : 5-6 Février + 12-13 Février + 19-20 Février + 2-3 Avril + 14 Avril + 6-7 Mai 2009 et une journée 14 septembre 2009 pour le suivi
 - 2^{ème} Session : 12-13 Mars + 19-20 Mars + 26-27 Mars + 9-10 Avril + 15 Avril + 13-14 Mai 2009 et une journée 15 septembre 2009 pour le suivi
- Lieu :** CNRS - GLM - 31, Chemin Joseph Aiguier
Bâtiment A 1^{er} étage - 13009 MARSEILLE
- Inscriptions :** CNRS - Délégation Provence & Corse / SRH - Formation Permanente
31, Chemin Joseph Aiguier 13402 MARSEILLE CEDEX 20
- Contacts :** Renseignements administratifs : Martine LAUGIER - Formation Permanente
Tél. : 04-91-16-44-41 - E-Mail : martine.laugier@dr12.cnrs.fr
- Intervenant :** COMMUNIQUER-IMAGE-FORMATION ☎ 04-91-42-97-67
E-Mail : daniellesuzzoni@wanadoo.fr

Date limite d'inscription : lundi 12 janvier 2009

Voir programme du stage ci-joint



CNRS

Délégation Provence & Corse
SRH

Formation Permanente

Programme du stage PREPARATION A L'ECRIT ET A L'ORAL DES CONCOURS INTERNES

◆ Partie écrite :

- CONSEILS ET ACCOMPAGNEMENT A L'ELABORATION ET LA REDACTION DU RAPPORT D'ACTIVITES
- SPECIFICITE ET PRESENTATION DU RAPPORT
- PREPARATION DU RAPPORT
- AIDE METHODOLOGIQUE A SA REDACTION
- RELECTURE DU RAPPORT AVEC ENTRETIEN INDIVIDUEL POUR CHAQUE STAGIAIRE

◆ Partie orale :

- LES TECHNIQUES DE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC
- LES TECHNIQUES D'ENTRETIEN
- TRAVAIL APPROFONDI SUR L'EXPRESSION VERBALE ET NON-VERBALE
- ENTRAINEMENT A L'IMPROVISATION
- MOBILISER RAPIDEMENT SES IDEES : FLUIDITE MENTALE ET VERBALE
- LA REFORMULATION
- ENTRAINEMENT A L'ESPRIT DE SYNTHESE
- SENSIBILISATION A LA GESTION DU STRESS
- PLAN ET STRUCTURATION DE SON EXPOSE ORAL
- FAIRE RESSORTIR LES POINTS FORTS DE SA CARRIERE
- METTRE EN VALEUR SES OBJECTIFS PROFESSIONNELS
- TRAVAILLER SON ARGUMENTATION
- SIMULATION D'ENTRETIEN FACE A UN JURY DE CONCOURS

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES :

- APPORTS THEORIQUES ET METHODOLOGIQUES
- GRILLES D'OBSERVATION, D'AUTO-DIAGNOSTIC ET DE BILAN
- EXERCICES PRATIQUES INDIVIDUELS ET COLLECTIFS
- UTILISATION INTENSIVE DE L'OUTIL AUDIOVISUEL PERMETTANT A CHACUN D'APPREHENDER SES ATTITUDES EN SITUATION DE COMMUNICATION
- ENTRETIEN INDIVIDUEL AVEC CHAQUE STAGIAIRE