

SPIP Utilisation 2008

Public : Destinée aux personnes qui auront à administrer un site sous SPIP, Système de Publication pour Internet, ainsi qu'aux rédacteurs chargés d'alimenter le contenu.

Effectif : 8 personnes

Objectif : Découvrir SPIP à travers un cas concret. Acquérir les notions de base d'administration et d'alimentation de contenu

Durée : 2 jours

Date : 31 mars et 1^{er} avril 2008

Programme :

- Connaissances générales et techniques.
- Présentation de SPIP.
- Paramétrage du site
- Mise en page grâce aux raccourcis typographiques de SPIP.
- Suivi éditorial, workflow : soumettre un article, publication d'un article, forum de discussion attaché à un article.
- Sauvegarde et exportation de la base de données.

Lieu : CNRS (GLM) - Bâtiment A
31, Chemin Joseph Aiguier - 13009 MARSEILLE

Inscription : CNRS - Délégation Provence et Corse
SRH - Formation Permanente
13402 MARSEILLE CEDEX 20

Renseignements administratifs : Laetitia MIMOUN

Tel. : 04.91.16.42.74 - Fax : 04 91 16 46 44 @ : laetitia.mimoun@dr12.cnrs.fr

Renseignements pédagogiques : CESI, Jean-Pierre SAUVE

Tel. : 04-99-51-21-30 @ : jpsauve@cesi.fr

Date limite d'inscription : Lundi 3 mars 2008

Voir programme du stage ci-joint

Programme du stage « SPIP Utilisation »

Journée 1

□ Module 1

- Connaissances générales et techniques.
- Choix de logiciels : navigateurs, client FTP.
- Hiérarchisation du contenu.

□ Module 2

- Présentation de SPIP.
- Site public, site privé.
- Les éléments gérés par SPIP : la hiérarchie des rubriques, les articles, les brèves, les forums de discussion, les auteurs, les sites syndiqués, les pétitions, les mots-clés.

□ Module 3

- Interface simplifiée, interface complète.
- Paramétrage du site : nom et adresse du site, contenu des articles, fonctionnement des forums, système de brèves, messagerie interne, envoi automatique de notifications, moteurs de recherche.
- Administrateur, administrateur restreint, rédacteur.

Journée 2

□ Module 4

- Mise en page grâce aux raccourcis typographiques de SPIP.
- Insertion de liens, d'images, de sons, de vidéos et d'animations Flash.
- La fonction « portfolio ».
- Les logos de rubrique, d'article ou d'auteurs.

□ Module 5

- Suivi éditorial, workflow : soumettre un article, publication d'un article, forum de discussion attaché à un article.
- Messagerie et calendrier du site privé.
- Suivi des forums : paramétrage et modération.

□ Module 6

- Sauvegarde et exportation de la base de données.

Ce programme constitue la trame générale des différents points qui seront abordés par le formateur. Il pourra choisir d'approfondir l'un ou l'autre des éléments de ce programme, en fonction des besoins et des demandes des participants.